

Na temelju članka 49. i 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 126/12, 94/13, 152/14) Grad Kutina donosi

Pravilnik o provođenju Programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija Programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Grad).
Godišnji program rada produženog boravka donosi Školski odbor.

Članak 2.

Program produženog boravka utvrđuje se kao šira javna potreba u osnovnom školstvu Grada. Produženi boravak mogu organizirati škole koje imaju odgovarajući učionički i drugi prostor, sukladno prostornim i organizacijskim mogućnostima škole.

Članak 3.

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Osnovne škole organiziraju produženi boravak za potrebe svojih učenika, a iznimno i za učenike izvan svoga upisnog područja, uz suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada (u daljnjem tekstu: Odjel).
Produženi boravak organizira se za učenike I., II., III. i iznimno IV. razreda.

Članak 4.

Odgojno - obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se od učenika istog razreda (redovita odgojno - obrazovna skupina) ili za učenike više razreda (kombinirana odgojno - obrazovna skupina).

Članak 5.

Produženi boravak u smislu ovog Pravilnika je organizirani boravak djece u školi, prije ili nakon redovite, obvezne nastave i školskih aktivnosti, u trajanju od pet sati. Jedan sat produženog boravka traje 60 minuta. Za prihvata učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

Program produženog boravka škole usklađuju s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim, kadrovskim i prostornim uvjetima.

Članak 6.

Produženi boravak oblik je odgojno - obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave s najmanje 15 učenika u odjelu.
Iznimno, uz suglasnost Grada moguće je organizirati produženi boravak i sa manjim brojem učenika.

Članak 7.

Osnovne škole, na osnovi iskazanih potreba i interesa roditelja dostavljaju Odjelu na kraju svake nastavne godine, najkasnije do 20. lipnja, prijedlog ustroja odgojno - obrazovnih skupina produženog boravka za iduću školsku godinu.

Prijedlog za organiziranje produženog boravka obavezno sadrži:

- broj djece prijavljene za produženi boravak,
- broj skupina produženog boravka,
- broj učitelja razredne nastave potrebnih za provedbu programa produženog boravka.

O organizaciji programa produženog boravka odlučuje Odjel na osnovi obrazloženog prijedloga svake škole.

Na temelju zahtjeva osnovnih škola te sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu Grada kao i sredstvima koja uplaćuju roditelji učenika uključenih u program produženog boravka, osiguravaju se materijalni uvjeti za plaće, naknade i troškove prijevoza učitelja koji realiziraju program produženog boravka, te prehrana učenika i potrebni dodatni obrazovni materijal za izvođenje programa.

Članak 8.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju zahtjeva roditelja.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici oba zaposlena roditelja ili samohranog zaposlenog roditelja.

Ukoliko ima više zainteresiranih učenika čiji roditelji ispunjavaju jedan od navedenih kriterija, prednost imaju učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju.

Dokumente s dokazima o ispunjavanju navedenih uvjeta roditelji, odnosno staratelji učenika dostavljaju školi. Ako se za uključivanje u produženi boravak prijavi veći broj učenika, a škola zbog ograničenih financijskih, prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta ne može povećati broj odgojno - obrazovnih skupina, prioritet pri uključivanju u produženi boravak škola utvrđuje na osnovi navedenih kriterija.

Članak 9.

Program produženog boravka provode učitelji, odnosno osobe koje ispunjavaju zakonske uvjete za odgojno - obrazovni rad s učenicima.

Učitelji razredne nastave koji provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu te imaju ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

Članak 10.

Cijena produženog boravka sastoji se od:

- troškova za rad učitelja koji izvodi program produženog boravka,
- troškova prehrane,
- dodatni troškovi zbog potreba za dodatnim obrazovnim materijalom i priborom za potrebe izvođenja programa.

Roditelj odnosno staratelj - korisnik usluga produženog boravka sudjeluje u cijeni Programa od 400,00 kn.

Cijena pohađanja produženog boravka za prosinac, siječanj i lipanj školske godine iznosi 300,00 kn.

Ukoliko je učenik/ca – polaznik/ca programa produženog boravka odsutan:

- 5. uzastopnih radnih dana cijena se umanjuje za 50,00 kn,
- više od 5. uzastopnih radnih dana cijena se umanjuje za 100,00 kn,
- više od 15. uzastopnih radnih dana cijena se umanjuje za 150,00 kn,
- više od 20. uzastopnih radnih dana cijena se umanjuje za 200,00 kn.

Režijske troškove provođenja produženog boravka snosi Škola, odnosno Osnivač.

Članak 11.

Iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa plaća se za 10. mjeseci (rujan - lipanj) i može se umanjiti samo ako roditelji ostvaruju olakšice u plaćanju utvrđene ovim programom.

Olakšice u plaćanju imaju roditelji učenika s prebivalištem na području Grada za:

- drugo dijete iste obitelji u programu produženog boravka - plaća 50% od iznosa sudjelovanja u cijeni programa,
- treće i svako daljnje dijete iste obitelji u programu produženog boravka - oslobađa se obveze sudjelovanja u cijeni programa,
- dijete samohranog roditelja - plaća 75 % od iznosa sudjelovanja u cijeni programa.

Osnovne škole će utvrditi pravo na olakšice u plaćanju na temelju sljedećih dokaza:

1. dokaz o prebivalištu djeteta:

- uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta ili pisana privola roditelja da gradska školska ustanova može sama - preko nadležnog gradskog ureda provjeriti podatak o prebivalištu djeteta u evidenciji prebivališta i boravišta građana;

2. dokazi o samohranosti roditelja:

- rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/staratelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja/staratelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta;

Ako roditelj, odnosno staratelj učenika ostvaruje olakšicu po više osnova, primjenjuje se jedna olakšica koja je za roditelja najpovoljnija.

Iznos sudjelovanja roditelja/staratelja učenika u cijeni programa produženog boravka utvrđuju osnovne škole na temelju dokumentacije koju dostavljaju prije potpisivanja ugovora što ga osnovna škola sklapa s roditeljem/starateljem učenika za svaku školsku godinu.

Sredstva za opremanje produženog boravka raspoređuju se na osnovi iskazanih potreba škole u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Grada.

Članak 12.

O korištenju programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem – korisnikom usluga.

Izvjешće o provedenom upisu u Program produženog boravka škole su dužne dostaviti Odjelu do kraja rujna mjeseca tekuće godine.

Članak 13.

Škola ispostavlja račun svakom roditelju - korisniku usluge najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Roditelj - korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge na temelju računa najkasnije u roku od 10. dana na žiro - račun škole.

Ukoliko roditelj - korisnik usluga ne plati iznos iz stavka 1. ovoga članka do zadnjeg dana u tekućem mjesecu, dijete će biti ispisano iz produženog boravka. Odluku o raskidu ugovora donosi osnovna škola.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se internetskim stranicama Škole i Grada Kutine.

U Kutini, 31. 5. 2016.

KLASA: 602-01/16-01/11

URBROJ: 2176/03-01/2-16-1



Zamjenik gradonačelnika:

Damir Petračić, mag.edu.