

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE
KUTINA

Klasa: 602-26/25-01/01
Urbroj: 2176-35-01-25-1
Kutina, 01.09.2025.

IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA KEFELJE, KUTINA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**



1. Uvod

U skladu s godišnjim planom i programom rada, tijekom školske godine provedene su sve planirane odgojno-obrazovne, kulturne, stručne i administrativne aktivnosti. Cilj je bio unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa, povećati uspješnost učenika te razvijati partnerske odnose s roditeljima i lokalnom zajednicom.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE
Sjedište	KUTINA
Adresa	Nikole Tesle 1
Poštanski broj i naziv pošte	44320 KUTINA
Županija	Sisačko-moslavačka
Broj telefona	044 660-850, 660-860
Broj telefaksa	044 660-869
E-mail	skola@os-stjepana-kefelje-kt.skole.hr
Web stranica	http://www.os-kcfejlje-kutina-hr
Matična broj	3319059
Šifra ustanove	03-043-004
Ravnatelj škole	Ivica Petrović, prof.

2. DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	14
	Predmetna nastava	33
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
	Defektolog	1
Administrativno-tehničko osoblje	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	1
	Domar-ložač	1
	Domar	1 (pola RV)
	Kuharica	3
	Pomoćni kuhar	1
	Spremačica	6 (1 pola RV)
Pomoćnici u nastavi		9
SVEUKUPNO		75

3. UČENICI

ODJEL	Matična škola	Područne škole	Ukupan broj učenika putnika	Ukupan broj odjela	Broj učenika romske nacion. manjine	Broj učenika u produženom boravku	Ukupan broj učenika upisanih u školu	Učeni s TUR Prilagođeni program	Učeni s TUR Individualizirani program	Učeni s TUR Odgojna skupina
I.	38	7	18	3	8	19	45	2	1	–
II.	39	12	13	3	9	19	51	0	3	–
III.	39	12	23	3	5		51	0	3	–
IV.	38	12	23	3	3		50	5	2	–
UKUPNO I.- IV.	154	43	77	12	25		197	7	9	–
V.	52		35	3	4	-	52	3	3	–
VI.	57		36	3	4	-	57	2	4	–
VII.	64		35	3	5	-	64	6	2	–
VIII.	57		36	3	4	-	57	2	3	–
UKUPNO V. – VIII.	230		142	12	17	-	230	13	12	–
SVEUKUPNO I.- VIII.	384	43	219	24	42		427	20	21	–

2. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Školu pohađaju učenici I. do VIII. razreda iz zapadnog dijela Grada Kutine te naselja Repušnice, Ciglenice, Mikleuške, te dijelovi Radićeve ulice (romsko naselje).

Predmetna nastava realizirala se u prostorima matične škole, a razredna nastava u prostorima matične i područnih škola Repušnice. Od šk. God. 2022/2023. Područna škola Mikleuška je zatvorena zbog toga što nije bilo niti jednog učenika koji bi pohađao tu područnu školu.

Naselje Repušnica nadovezuje se na zapadni dio Grada Kutine i od škole je udaljeno do cca 5 km dok su naselja Ciglenica i Mikleuška na udaljenosti od 15 do 20 km.

Učenici V. do VIII. razreda koji stanuju u Repušnici, Ciglenici i Mikleuški prevoze se autobusima na nastavu u Kutinu. Romski djeca prevoze se posebnom autobusnom linijom, a udaljenost do škole je 4 km. Od 2020. godine uvedena je autobusna linija iz udaljenijih ulica u Kutini (Lipa, Brdovita, Mije Stuparića...), jer u tim ulicama nema nogostupa kojima bi djeca na siguran način dolazila do škole.

2.2 MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI

Redovitom održavanju prostora i okoliša svih objekata posvećujemo punu pozornost tako da su oni ugodni za boravak učenika i zaposlenika.

Materijalni uvjeti su poboljšani u odnosu na prethodne godine (nova računala i projektori u svakoj učionici, sve učionice su opremljene interaktivnim panelima), no ipak financijska sredstva opsega za redovno poslovanje pokazuju se nedostatnima jer bi veću pozornost trebalo posvetiti stručnom usavršavanju učiteljskog kadra, a zahtjevi suvremene nastave iziskuju i povećanu potrošnju didaktičkog materijala kroz drugačiji vid realizacije nastave. Također nedostatna su financijska sredstva i za redovito održavanje zgrade (dotrajali podovi na hodnicima, dotrajao parket u dvorani, podovi u učionicama).

Zgrada matične škole je 2019. godine završila projekt energetske obnove, primjetna je značajna ušteda na energentima, posebno potrošnji plina. Nakon tog sveobuhvatnog zahvata zgrade omogućeni su još bolji uvjeti za boravak djece i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa. Projektom energetske obnove obuhvaćena je zamjena drvene stolarije aluminijskom, zamjena krovišta, obnova fasade škole, zamjena rasvjetnih tijela (led rasvjeta), obnova kotlovnice, te ugradnja foto-naponske elektrane. Nakon skoka cijena energenata, energetska obnova škole se pokazala kao izvrsna investicija. Od investicija u objekt škole u prošloj godini izdvojio bih sanaciju podova hodnika u nižim razredima škole te sanacija muške svlačionice u sportskoj dvorani škole.

Od hitnih intervencija koje je neophodno izvršiti u narednoj godini u matičnoj školi izdvojio zamjena parketa u sportskoj dvorani te sanacija i popravak parketa po učionicama.

Od 2022/2023 šk. godine provodili smo projekt New STEM Kutina, koji se protegao i na 2024/2025. školsku godinu, zajedno sa razvojnom agencijom MRAV i ostalim kutinskim osnovnim školama. Tim projektom opremili smo škole raznom informatičkom i drugom opremom u vrijednosti od oko 190.000 eura. Kroz taj projekt održano je i niz edukacijskih radionica za učitelje te je jedan dio učitelja posjetio i državu Norvešku i stekao nova iskustva rada u nastavi kroz primjenu dobre prakse rada norveških škola.

U dogovoru sa gradom a na inicijativu Ministarstva obrazovanja i Nacionalne strategije u odgoju i obrazovanju, plan je dograditi u matičnoj školi 5 učionica i tri kabineta što bi zadovoljilo prostorne uvjete za uvođenje jedno-smjenskog rada u školi, te priprema za uvođenje cjelodnevne škole. Radovi na dogradnji škole počeli su u 5. mjesecu 2025. i očekuje se da bi završili u petom mjesecu 2026. godine.

Od 2021. godine djeca viših razreda imaju mogućnost korištenja garderobnih ormarića.



Od 2024/2025. nastavne godine garderobne ormariće dobili su i niži razredi matične škole.



U PŠ Repušnica potrebno je razmisliti o proširenju objekta i omogućiti jedno-smjenski rad, što bi u mnogočemu unaprijedilo nastavni proces. Projekt izgradnje nove škole je u fazi izrade (idejno rješenje), nadam se da će biti financijskih sredstava da se projekt i završi.

PŠ Mikleuška je od školske godine 2022. – 2023. zatvorena jer nije bilo djece za upis u područnu školu.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Obilježje	Razredna nastava			Predmetna nastava			U K U P N O		
	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela
MATIČNA ŠKOLA	154	8	-	230	12	-	384	20	-
PODRUČNA ŠKOLA REPUŠNICA	43	4	-	-	-	-	43	4	-
UKUPNO M + P	193	12	-	230	12	-	427	24	-

Nastavna godina započela je 09. rujna 2024. godine, a završila 13. lipnja 2025. godine. Nastavna godina je završila 175. nastavnim radnim danom.

Matična škola i PŠ Repušnica radile su u dvije smjene. Nastava u prvoj smjeni započinjala je u 8.00 sati a u drugoj smjeni u 12.30 sati.

Učenici razredne nastave matične škole i PŠ Repušnica tjedno izmjenjuju smjene, a učenicima predmetne nastave nastavni proces uvijek počinje u 8.00 sati.

Učenici putnici imali su organiziran prijevoz iz svojih domova do škole i obrnuto i nije bilo većih problema u realizaciji tog prijevoza.

I ove školske godine, projektom na državnoj razini realiziran je besplatni obrok za svu djecu. Ministarstvo plaća kuhani obrok za svako dijete, a cijena obroka po djetetu koji Ministarstvo prosljeđuje školi iznosi 1.33eura.

Nakon uvođenja besplatnog obroka za djecu, škola priprema isključivo kuhani obrok svaki dan.

U matičnoj školi organiziran je produženi boravak. Ukupno je bilo uključeno 38 učenika u dvije grupe 1. i 2. razreda.

3.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole je ove školske godine je bila organizirana u dogovoru sa gradom Kutinom. Jedan dio djece je uključen u aktivnosti Društva naša djeca, i aktivno je sudjelovao u njenim radionicama. I ove školske godine sudjelovali smo na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice grada Kutine.



Dani kruha.





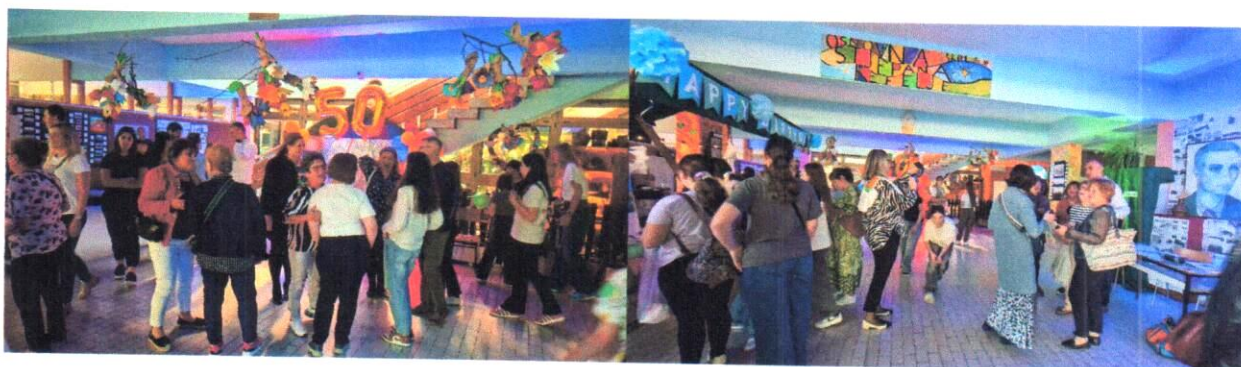
Božićni sajam.



Uskrсни sajam.

Školski panoi i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje se provode na satu razrednika povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (ekološke teme, Vukovar, Međunarodni dan obitelji itd.). Uspjeli smo odraditi i projektni dan vezan na temu eko-škole.

Školske godine 2024-2025. proslavili smo i pedesetu obljetnicu škole. Proslava je obilježena Danom otvorenih vrata i proslavom Dana škole.





3.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika liječnica školske medicine provodila je specifične i preventivne aktivnosti za učenike s ciljem osiguranja nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja. Sistematski pregledi i cijepljenja provodili su se u prostorima Službe školske medicine u Kutini ili u primjerenim prostorima škole prema kalendaru cijepljenja.

Zdravstveni odgoj pri školskoj medicini provodio se kao zasebna aktivnost, integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje.

U školi postoji školski preventivni program čiji su nositelji stručni suradnici. Održana su edukativna predavanja za učenike (na satu razrednika)

3.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kolektivno usavršavanje u školi provodilo se na učiteljskim vijećima ili u sklopu predavanja/radionica. Sveukupno trajanje stručnih usavršavanja u školi je 18 sati. Realizirane su sljedeće stručne teme:

- Zakonska regulativa
- Specifičnosti i karakteristike učenika 5. razreda
- Pedagoška dokumentacija
- Djeca sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Darovito dijete u školskoj ustanovi

U školi djeluju aktivni razredne i predmetne nastave. Po potrebi posebno se sastaju aktivni pojedinih predmeta. Plan i program je ostvaren.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Djelatnici naše škole odlazili su na seminare i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva koji su bili usmjereni na unapređivanje rada, novine u ostvarivanju zadataka škole te uspješniju suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, polazili su edukacije u virtualnim učionicama u okviru cjelovite kurikularne reforme. Prema mišljenju stručne službe, stručna usavršavanja za učitelje i nadalje treba više usmjeriti na vještine upravljanja razredom za stvaranje pozitivnog ozračja i dobrih odnosa i na vještinu primjene oblika i metoda poučavanja. Na edukacijama se uglavnom najviše pozornosti posvećuje struci.

4. RAD STRUČNIH ORGANA

4.1 Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom ove školske godine Učiteljsko vijeće je održalo 11 sjednica na kojima je razmatralo svu problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja.

4.2 Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održavaju sjednice obično kao razredna vijeća predmetne odnosno razredne nastave. Po potrebi sastaju se i razredna vijeća određenih razrednih odjela ili pojedinih razreda, npr. V. razreda radi boljeg upoznavanja i prijelaza učenika iz nižih u više razrede, ili zbog donošenja pedagoških mjera i sl. Skupna razredna vijeća održavaju se radi konstatiranja i

analize uspjeha na kraju polugodišta ili školske godine. U školskoj godini 2024./2025. održano je 12 sjednica.

4.3 Rad stručnih suradnika

U školi je ustrojena stručna služba sastavljena od pedagoga, psihologa, defektologa i knjižničara. Svaki ima svoj program rada, ali istodobno u mnogim područjima usko surađuju, osobito pedagog i psiholog.

Svi su uglavnom ostvarili svoj program djelovanja. Pedagog djeluje kao nositelj i pokretač svih odgojno-obrazovnih aktivnosti, koordinator i supervizor te spojnica između učenika, učitelja i roditelja. Rad je ostvaren kroz neposredno djelovanje i savjetodavni rad.

Osnovni dio djelovanja psihologa je išao kroz psihološko savjetovalište za sve a osobito za učenike s poteškoćama u učenju i vladanju te njihove roditelje.

Knjižničar je jedan od glavnih nositelja kulturnih zbivanja u školi.

Defektolog radi s učenicima s posebnim potrebama.

4.4 Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je 12 sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života ove škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada.

Većina članova školskog odbora redovno su prisustvovali sjednicama, a u slučajevima spriječenosti, navedene izostanke uredno opravdavali poslovnim i drugim obvezama.

Vijeće roditelja održalo je dvije sjednice na kojoj se razmatrala problematika učenika, njihovog dolaska i odlaska iz škole, prehrane, ocjenjivanja i školskih izleta.

4.5. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

Tajništvo i administrativno - tehnička služba izvršili su svoj dio obveza određen zakonom kao i onaj dio u kojem su servis usluga učenicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima.

4.6. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj rukovodi, organizira i koordinira život škole obavljajući mnoge poslove kao što su: priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, materijale za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije, organizira nastavu i brine o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, surađuje s potrebnim institucijama i organizacijama.

Školska godina protekla je u dobroj suradnji sa roditeljima. Tijekom godine ravnatelj je neprestano surađivao i pružao pomoć učiteljima, naročito neiskusnima i pripravniciima u iznalaženju što efikasnijih metoda s ciljem što boljeg savladavanja nastavnih planova i programa i stjecanja novih saznanja. Ravnatelj je pomagao oko organiziranja roditeljskih sastanaka, vodio sjednice Učiteljskog vijeća, skupove zaposlenika, koordinirao rad vijeća roditelja, te

administrativnog i tehničkog osoblja. Ostvarivao dobru suradnju s lokalnom zajednicom. Tijekom školske godine ravnatelj je održavao savjetodavne razgovore s učenicima, djelatnicima i roditeljima te prema potrebi surađivao s vanjskim institucijama.

5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO - OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

5.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje rada provođeno je u skladu sa propisanim predmetnim kurikulumima i zahtjevima Ministarstva odgoja i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Početakom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2024./2025. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 25. rujna 2024. godine.. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice, voditelj smjene, voditelji područnih škola i tajnica Škole. Svoj prilog su, uz navedene, razradili i predsjednici stručnih vijeća te voditelji izvannastavnih aktivnosti. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statutu Škole, Školski je odbor na sjednici 27. rujna 2024. godine donio Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2024./2025. školsku godinu. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na sjednicama razrednih vijeća izvanučioničnu nastavu, korelacije, vremenik pisanih provjera, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

5.2 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnji izvedbeni kurikulumi su u cijelosti ostvareni a broj nastavnih sati realiziran je kroz 175 nastavnih radnih dana.

Nastava je bila stručno pokrivena, a jedina nestručna pokrivenost pojavila se u dijelu nastave matematike zbog deficita učitelja matematike.

Za istaknuti je da bi za još kvalitetniju realizaciju nastave trebalo opremiti školu novim i suvremenim nastavnim učilima i pomagalicama, a povećane troškove iziskuje terenska nastava kao i realizacija integriranih nastavnih sadržaja u više nastavnih predmeta.

5.3 RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

Razrednik	RO	Broj učenika			5	4	3	2	1	SO Raz. odjela	Izostanci			Pedagoške mjere				Vladanje			Programi		realiz. NPP %	
		M	Ž	Ukupno							OP	NOP	Suma	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	UZ	DOB	LOŠE	IP		PP
I. Medunić	1.a	11	8	19	14	3	1	0	1	4,53	1272	18	1290	14	0	0	0	1	19	0	0	1	0	99,50
H. Čosić	1.b	12	8	20	13	4	2	0	1	4,40	1687	23	1710	13	0	0	0	1	19	1	0	1	0	100,6
N. Marmilić	2.a	10	10	20	13	2	4	0	1	4,30	1378	61	1439	8	0	0	0	1	19	1	0	0	1	100,4
I. Špijak	2.b	10	9	19	12	3	4	0	0	4,42	1154	8	1162	7	0	0	0	0	19	0	0	0	2	100,9
D. Di Gallo	3.a	10	9	19	12	7	0	0	0	4,63	1541	97	1638	7	0	0	0	1	18	1	0	0	2	100,75
M. Šagn	3.b	8	9	17	12	5	0	0	0	4,71	1307	0	1307	8	0	0	0	0	16	1	0	0	1	100,50
M. Premuzić	4.a	11	8	19	13	6	0	0	0	4,68	1410	28	1438	10	0	0	0	1	18	1	0	1	1	100,57
M. Pešut	4.b	12	5	17	10	7	0	0	0	4,59	1369	0	1369	5	0	0	0	0	14	3	0	4	0	100,68
	Suma	84	86	150	99	37	11	0	3	4,53	11118	235	11353	72	0	0	0	5	142	8	0	7	7	
J. Đurkan	1.R	4	3	7	7	0	0	0	0	5,00	0	0	0	229	7	0	0	0	7	0	0	0	1	99,50
Đ. Radošević	2.R	5	7	12	8	4	0	0	0	4,67	639	0	639	8	0	0	0	0	12	0	0	0	0	99,62
D. Miličić	3.R	6	6	12	12	0	0	0	0	5,00	796	0	796	6	0	0	0	0	12	0	0	0	0	99,62
N. Jurić	4.R	6	6	12	8	4	0	0	0	4,67	781	0	781	1	0	0	0	0	12	0	0	0	1	99,54
	Suma	21	22	43	35	8	0	0	0	4,81	2445	0	2445	22	0	0	0	0	43	0	0	0	2	
	SUMA	105	88	193	134	45	11	0	3		13563	235	13798	94	0	0	0	5	185	8	0	7	9	
	%	54,40	45,60		69,43	23,32	5,70	0,00	1,55					0,68	0,00	0,00	0,00	5,32	3700,00	4,32	0,00	###	###	

Razrednik	RO	Broj učenika			5	4	3	2	1	SO Raz. odjela	Izostanci			Pedagoške mjere				Vladanje			Programi		realiz. NPP %	
		M	Ž	Ukupno							OP	NOP	UK	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Uzorno	Dobro	Loše	IP		PP
I. Kalšner	5.a	11	7	18	11	6	0	0	1	4,44	1370	1	1371	11	0	1	0	0	17	1	0	0	2	99,4
S. Vidlin	5.b	6	11	17	9	5	2	0	1	4,24	1460	1	1461	9	1	2	0	0	14	3	0	2	0	100,63
N. Dejanović	5.c	9	8	17	12	4	1	0	0	4,65	1062	24	1086	12	2	0	0	1	16	1	0	1	1	99,31
	Suma	26	26	52	32	15	3	0	2	4,44	3892	26	3918	32	3	3	0	1	47	5	0	3	3	
M. Prpić	6.a	11	9	20	11	7	2	0	0	4,45	1422	3	1425	5	1	1	0	0	19	1	0	1	1	99,14
I. Posavec	6.b	8	11	19	11	8	0	0	0	4,58	912	12	924	10	2	1	0	0	15	4	0	1	2	98,86
S. Krpes	6.c	8	10	18	8	6	1	0	3	3,89	1885	4	1889	8	7	0	0	2	14	2	2	0	1	101,02
	Suma	27	30	57	30	21	3	0	3	4,32	4219	19	4238	23	10	2	0	2	48	7	2	2	4	
J. Kelava	7.a	15	7	22	9	6	4	0	3	3,82	2687	377	3064	9	1	1	2	1	17	2	3	3	1	99,3
A. Meier	7.b	10	10	20	9	9	1	0	1	4,25	1870	0	1870	9	4	1	0	0	20	0	0	2	1	99,9
Š. Vajčić	7.c	9	11	20	11	4	1	0	4	3,90	2250	249	2499	11	2	0	0	2	18	0	2	1	0	99,13
	Suma	34	28	62	29	19	6	0	8	3,98	6807	626	7433	29	7	2	2	3	55	2	5	6	2	
S. Čejpek	8.a	9	11	20	12	4	0	0	4	4,00	2130	340	2470	12	12	1	3	2	15	3	2	1	2	99,31
L. Nikolić	8.b	11	7	18	6	8	4	0	0	4,11	2367	22	2389	6	5	7	1	0	10	8	1	1	1	98,43
I. Slegovec	8.c	12	5	17	5	10	0	0	2	3,94	2194	14	2208	5	5	1	2	0	17	0	0	0	0	100,00
	Suma	32	23	55	23	22	4	0	6	4,02	8691	376	9067	23	22	9	6	2	42	11	3	2	3	
	SUMA	119	107	226	114	77	16	0	19	4,18	21609	1047	22656	107	42	16	8	8	192	25	10	13	12	
	%	52,65	47,35		50,44	34,07	7,08	0,00	8,41					0,50	4,01	0,07	7,45	19,05	45,82	5,97	2,30	3,10	2,86	
Ukupno škola	Broj učenika			5	4	3	2	1	SO Raz. odjela	Izostanci			Pedagoške mjere				Vladanje			Programi		realiz. NPP		
	M	Ž	Ukupno	OP	NOP	UK	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor	Strogi ukor	Uzorno	DOB	LOŠE	IP	PP								
	224	195	419	248	122	27	0	22	4,37	35172	1282	36454	201	42	16	8	13	377	33	10	20	21		
	53,461	46,539		59,189	29,117	6,44	0	5,25					47,97	10,02	3,62	1,91	3,10	89,99	7,86	2,39	4,77	5,01		

Pedagoške mjere:

Pohvaljeno je 190 učenika za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrađeno je 56 učenika (odličan uspjeh kroz svih osam razreda i razna natjecanja);

Kažnjeno je: **opomenom** 16 učenika, **ukorom** 8 učenika, **strogim ukorom** 12 učenika.

Izrečene su zbog neprimjerenog ponašanja, nemarnog odnosa prema radu i velikog broja neopravdanih sati.

Vladanje: 377 učenika je uzornog vladanja, 25 dobrog i 10 lošeg.

Izostanci:

Ukupno **40372** od toga opravdanih **39064** i neopravdanih **1308**.

Ovaj veliki broj neopravdanih sati uvjetovan je izostajanjem učenika Roma koji često izbjegavaju nastavu.

**5.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU
I RADU S DAROVITIM UČENICIMA**

**UČENICI KOJI SU POSTIGLI IZVANREDNE REZULTATE NA SPORTSKIM, UMJETNIČKIM I NATJECANJIMA
ZNAJA**

1. mjesto na županijskom natjecanju u krosu – dječaci

LUKA NEUMULLER

DUJE APOSTOLSKI

LOVRO MARKOVIĆ

JAKOV PTIČAR

Mentor: SANJA JOSIĆ

2. mjesto na županijskom natjecanju u krosu – djevojčice

LAURA HORVAT

KATJA MATIJEVIĆ

EMA TOMAC

IVA VLAHOVIĆ

Mentor: IVANA SLEGOVAC MOKRY

1. mjesto na županijskom natjecanju iz atletike – djevojčice

LAURA HORVAT

KATJA MATIJEVIĆ

IVA VLAHOVIĆ

IVA VUJNOVIĆ

TENA FERKOVIĆ

ANA NEUMULLER

LENA PETERFI

LINA FILIPOVIĆ

DORA BUBLIĆ

LEONARDA CEROVEČKI

Mentor: IVANA SLEGOVAC MOKRY

Dramska grupa (sudjelovanje na županijskoj Smotri Lidrano, predloženi za državnu razinu)

NIKOLINA BAHLEN

IVONA BEROŠ

MARIJA LUCIJA ČOVIĆ

LUCIJA HALUDEK

LJUBIŠA MILOSAVLJEVIĆ

ANA NEUMULLER

INES PIRŠIĆ

LUCIJA CEROVEČKI

RAFAELA KOVAČIĆ

FRANA ZRINSKI GULIN

Mentor: Iva Habazin

2. mjesto na županijskom Natjecanju iz informatike

JAKOV PTIČAR

Mentor: ANAMARIJA MALER

2. mjesto na Natjecanju iz geografije

JAKOV PTIČAR

ANIKA ZOVKO

Mentor: Silvija Krpes

2. mjesto na županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika

LANA BAKARIĆ

Mentor: Lidija Nikolić

2. mjesto na županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika

NELA MASNEC

Mentor: Josipa Seletković

1. mjesto na Državnoj smotra Hrvatskog školskog filma i Reviji hrvatskog filmskog stvaralaštva djece:

MIA ĐURKAN

Mentor: Goran Šporčić

3. mjesto na Županijskom natjecanju Mladih tehničara – kategorija robotika

TEON GLAVICA

Mentor: Goran Šporčić

Dodatni rad realiziran je u skupinama.

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika
Matematika	2.	3	12
	3.	3	15
	4.	3	12
	5., 6., 7. i 8.	3	26
Hrvatski jezik	5.-8.	4	12
Engleski jezik	5.-8..	3	17
Kemija	8.	1	7
Geografija	5.-8.	1	14
Biologija	5.-8	1	4
Fizika	8.	1	2
Povijest	5.-8.	2	13

5.5. RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU RJEŠENJA UREDA I DOPUNSKOJ NASTAVI

Predmet	Broj učenika po Individualiziranom i prilagođenom programu	Broj učenika u dopunskoj nastavi
I.	3	12
II.	3	14
III.	3	11
IV.	8	9
Ukupno I.-IV.	17	46
V.	6	16
VI.	6	17
VII.	8	26
VIII.	5	18
Ukupno V.-VIII.	25	77
UKUPNO I.-VIII.	42	123

5.6. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planovi i programi izvanučioničke nastave uglavnom su ostvareni.

Organizirani su jednodnevni izleti učenika 1., 2., 3., 5., 6. i 7. razreda te višednevna ekskurzija učenika 8. razreda. Učenici 4. razreda bili su u školi u prirodi.

Izlete, ekskurziju i školu u prirodi u potpunosti su financirali roditelji.

Terenska nastava većim dijelom ostvarena je u nižim razredima.

Odlazilo se u posjet muzeju, gradskoj knjižnici i čitaonici, Parku prirode Lonjsko polje, učilo se pri šetnjama gradom, na kreativnim radionicama.

Učenici viših razreda izlazili su na teren oko škole, te na terensku nastavu u Vukovar.

5.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

U izvannastavnim aktivnostima naši učenici su sudjelovali u:

Naziv skupine, sekcije, družine	Broj skupina, sekcija, družina	Obuhvaćeno učenika	
		I. – IV.	V.- VIII.
Ritmika	1	15	-
Športska grupa	2	20	-
Folklorna skupina	1	10	-
Mali Nijemci	1	5	6
Literarna družina	1	0	7
Dramska grupa	2	10	6
Recitatori	2	7	6
Astronomi	1	0	10
Mali astronomi	1	8	0
Keramičari	1	15	0
Mali ekolozi	1	5	-
Likovna radionica	2	18	0
Likovna grupa	1	0	5
Foto grupa	1	0	7
Društvene igre	1	8	-
Ekolozi	1	7	-
Vjeronaučna radionica	3	5	8
Mali englezi	1	5	0
Informatičari	3	6	9
Nogomet	1	-	11
Odbojka	1	-	14
Atletika	1	2	12
Rukomet	1	-	12
Video grupa	1	7	0
Filmska družina	1	-	15
Pjevački zbor	1	12	20
Ansambel	1	4	5
Robotika	3	14	17

Velik broj učenika uključen je u razne izvanškolske aktivnosti kao što su:

glazbena škola, športski klubovi, kulturno-umjetnička društva, mažoretkinje, vatrogasci, škole stranih jezika, crkveni zbor, izviđači.

6. PRODUŽENI BORAVAK

Program rada produženog boravka sadržava redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost (pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu, dodatni i dopunski rad) te organizirano slobodno vrijeme. Nakon redovne nastave brigu o učenicima preuzima učiteljica iz produženog boravka te zajedno odlaze na ručak u školsku blagovaonicu.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijske i kadrovske mjere

- Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja kroz seminare, radionice i edukacije usklađene s potrebama škole.
- Poticanje timskog rada i suradnje među učiteljima radi razmjene iskustava i inovativnih metoda rada.

2. Prostorni i materijalni uvjeti

- Modernizirati učionice multimedijском opremom (pametne ploče, projektori, računala, internetska povezanost).
- Osigurati suvremene nastavne materijale i pomagala za praktičan i interaktivan rad.
- Poboljšati školske prostore: uređenje školskih dvorišta, sportskih igrališta i prostora za odmor.
- Stvarati sigurnosne uvjete u školi (videonadzor u zajedničkim prostorima, protupožarni sustavi, sanacija oštećenih dijelova zgrade).
- Potrebno je i dalje raditi na ostvarivanju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Raditi na poboljšanju uvjeta rada kako bi se postigli uvjeti koje propisuje Državni pedagoški standard.
- Potrebno je povećati sredstva opsega zbog povećanih financijskih troškova škole nastalih povećanjem cijena tijekom proteklih godina i povećanih troškova zbog dotrajalosti informatičke opreme. Svakako treba razmišljati o načinu servisiranja i financiranja informatičke opreme. Grad priznaje financiranje servisa računala, ali samo do 15 računala po 6.5 eura mjesečno, što je nedostavno za potrebe suvremene nastave.

3. Pedagoške i didaktičke mjere

- Uvođenje aktivnih metoda poučavanja: projektna nastava, terenska nastava, istraživački rad.
- Razvijati individualizirani pristup učenicima prema njihovim sposobnostima, interesima i potrebama.
- Jačati digitalne kompetencije učenika i nastavnika.
- Sustavno poticati kulturu čitanja kroz čitateljske klubove, književne susrete i rad u školskoj knjižnici.

4. Socio-emocionalna podrška

- Provođenje preventivnih programa protiv nasilja i vršnjačkog zlostavljanja.
- Organizirati radionice za razvoj emocionalne pismenosti, tolerancije i međusobnog poštovanja.
- Povećati suradnju s roditeljima kroz redovite sastanke, radionice i zajedničke projekte.

5. Suradnja i povezivanje sa širom zajednicom

- Uključivati lokalnu zajednicu, kulturne i sportske udruge u školske projekte.
- Razvijati volonterske aktivnosti učenika i akcije solidarnosti.
- Poticanje partnerstva s drugim školama (nacionalno i međunarodno) radi razmjene iskustava.

6. Praćenje i evaluacija

- Redovito analizirati rezultate učenja i odgojne pokazatelje, te prema njima usklađivati daljnje mjere.
- Uspostaviti sustav vrednovanja kvalitete nastave i zadovoljstva učenika i roditelja.



Ravnatelj

Ivica Petrović, prof.

I. Petrović

OŠ STJEPANA KEFELJE

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024. GODINU

1. PRIHODI POSLOVANJA

	KONTO		
1	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	
2	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.749.735,77
3	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima škole iz proračuna koji im nije nadležan	3.897,77
4	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	88.474,52
5	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	
6	6526	Ostali nespomenuti prihodi	17.611,19
7	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	
8	6615	Prihodi od pruženih usluga	3.468,73
9	6631	Tekuće donacije	2.643,75
10	6632	Kapitalne donacije	
11	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	274.923,94
12	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	60.462,00
13	6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za otplatu zajmova	
A		UKUPNO PRIHODI (SUMA 1 DO 13)	2.201.217,67

2. RASHODI POSLOVANJA

	KONTO		
14	3111	Plaće za redovan rad	1.374.866,39
15	3113	Plaće za prekovremeni	32.607,96
16	3114	Plaće za posebne uvjete rada	20.402,85
17	3121	Ostali rashodi za zaposlene	66.461,65
18	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	234.776,44
19	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	
20	3211	Službena putovanja	6.579,49
21	3212	Rashodi za zaposlene-prijevoz	30.844,53
22	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.829,70
23	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00
24	3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	16.145,68
25	3222	Materijal i sirovine	90.384,13
26	3223	Energija	26.420,30
27	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.856,96
28	3225	Sitni inventar	1.984,74
29	3227	Službena, radna i zaštićena odjeća i obuća	460,20
30	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza (učenika)	104.957,04
31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.531,93
32	3233	Usluge promidžbe i informiranja	830,00
33	3234	Komunalne usluge	9.701,14
34	3235	Zakupnine i najamnine	307,56
35	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	477,81
36	3237	Intelektualne i osobne usluge	10.388,75
37	3238	Računalne usluge	4.000,41
38	3239	Ostale usluge	7.027,53
39	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
40	3292	Premije osiguranja	264,72
41	3293	Reprezentacija	627,81
42	3294	Članarine	188,09
43	3295	Pristojbe i naknade	270,90
44	3296	Troškovi sudskih postupaka	
45	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	262,64
46	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	4,19
47	3433	Zatezne kamate	
48	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	
49	3722	Naknade građanima u naravi	20.038,81
50	3723	Naknade građanima iz EU sredstava	6.015,30
51	3812	Tekuće donacije u naravi	964,54
B		UKUPNO RASHODI POSLOVANJA (SUMA 14 DO 51)	2.090.480,19
		PRIHODI POSLOVANJA (A)	2.201.217,67
		RASHODI POSLOVANJA (B)	2.090.480,19
C		REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	110.737,48

3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
52	7211	Stambeni objekti	
D		UKUPNO PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
53	4221	Uredska oprema i namještaj	32.080,75
54	4241	Knjige (školska knjižnica i udžbenici)	6.634,04
55	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	19.625,00
56	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
E		UKUPNO RASHODI ZA NABAVU IMOVINE (SUMA 53 do 56)	58.339,79
		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
		RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	58.339,79
C		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-58.339,79
5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
57	8331	Dionice i udjeli u glavnici	
F		UKUPNO PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00
6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
58	5443	Otplata glavnice primljenih kredita	
G			0,00
		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE (F)	0,00
		IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA (G)	0,00
H		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (F-G)	0,00
I		PRIHODI I PRIMICI U TEKUĆOJ GODINI (A+D+F)	2.201.217,67
J		RASHODI I IZDACI U TEKUĆOJ GODINI (B + E+G)	2.148.819,98
K		Rezultat poslovanja (I-J)	52.397,69
L		Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine	-2.511,52
M		Rezultat poslovanja raspoloživ u slijedećoj godini (I+J)	49.886,17