



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE
KUTINA**

Nikole Tesle 1, Kutina
Klasa: 602-26/26-01/01
Urbroj: 2176-35-01-26-1
Kutina, 01.09.2026.



IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA KEFELJE, KUTINA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**



1. Uvod

U skladu s godišnjim planom i programom rada, tijekom školske godine provedene su sve planirane odgojno-obrazovne, kulturne, stručne i administrativne aktivnosti. Cilj je bio unaprijediti kvalitetu nastavnog procesa, povećati uspješnost učenika te razvijati partnerske odnose s roditeljima i lokalnom zajednicom.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA KEFELJE
Sjedište	KUTINA
Adresa	Nikole Tesle 1
Poštanski broj i naziv pošte	44320 KUTINA
Županija	Sisačko-moslavačka
Broj telefona	044 660-850, 660-860
Broj telefaksa	044 660-869
E-mail	skola@os-stjepana-kefelje-kt.skole.hr
Web stranica	http:www.os-kefelje-kutina-hr
Matična broj	3319059
Šifra ustanove	03-043-004
Ravnatelj škole	Ivica Petrović, prof.

2.

DJELATNICI

Vrsta djelatnika		Broj
Učitelji	Razredna nastava	14
	Predmetna nastava	32
Ravnatelj i stručni suradnici	Ravnatelj	1
	Pedagog	1
	Psiholog	1
	Knjižničar	1
	Defektolog	1
Administrativno-tehničko osoblje	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	1
	Domar-ložač	1
	Domar	1 (pola RV)
	Kuharica	3
	Pomoćni kuhar	1
	Spremačica	6 (1 pola RV)
Pomoćnici u nastavi		8
SVEUKUPNO		73

3. UČENICI

ODJEL	Matična škola	Područne škole				Ukup an broj učeni ka putni ka	Uku pan broj odje la	Broj učenika romske nacion. manjine	Broj učenik a u produž enom boravk u	Ukupan broj učenika upisani h u školu	Učen ici s TUR Prila gođe ni progr am	Učen ici s TUR Indiv iduali zirani progr am	Učenici s TUR Odgojn a skupina
I.	44	3				18	3	8	21	47	0	0	–
II.	38	6				13	3	9	20	44	5	0	–
III.	38	11				23	3	5		49	0	4	–
IV.	36	11				23	3	4		47	0	3	–
UKUPNO I.- IV.	156	31				77	12	26		187	5	7	–
V.	49					35	3	5	-	49	5	1	–
VI.	50					36	3	4	-	50	3	5	–
VII.	60					35	3	5	-	60	2	5	–
VIII.	62					36	3	4	-	62	6	1	–
UKUPNO V. – VIII.	221					142	12	18	-	221	16	12	–
SVEUKUP NO I.- VIII.	377	31	-	-	-	219	24	44		408	21	19	–

2. UVJETI RADA

2.1. OBILJEŽJA ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

Školu pohađaju učenici I. do VIII. razreda iz zapadnog dijela Grada Kutine te naselja Repušnice, Ciglenice, Mikleuške, te dijelovi Radićeve ulice (romsko naselje).

Predmetna nastava realizirala se u prostorima matične škole, a razredna nastava u prostorima matične i područnih škola Repušnice. Od šk. God. 2022/2023. Područna škola Mikleuška je zatvorena zbog toga što nije bilo niti jednog učenika koji bi pohađao tu područnu školu.

Naselje Repušnica nadovezuje se na zapadni dio Grada Kutine i od škole je udaljeno do cca 5 km dok su naselja Ciglenica i Mikleuška na udaljenosti od 15 do 20 km.

Učenici V. do VIII. razreda koji stanuju u Repušnici, Ciglenici i Mikleuški prevoze se autobusima na nastavu u Kutinu. Romska djeca prevoze se posebnom autobusnom linijom, a udaljenost do škole je 4 km. Od 2020. godine uvedena je autobusna linija iz udaljenijih ulica u Kutini (Lipa, Brdovita, Mije Stuparića...), jer u tim ulicama nema nogostupa kojima bi djeca na siguran način dolazila do škole.

2.2 MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI

Redovitom održavanju prostora i okoliša svih objekata posvećujemo punu pozornost tako da su oni ugodni za boravak učenika i zaposlenika.

Materijalni uvjeti su poboljšani u odnosu na prethodne godine (nova računala i projektori u svakoj učionici, sve učionice su opremljene interaktivnim panelima), no ipak financijska sredstva opsega za redovno poslovanje pokazuju se nedostatnima jer bi veću pozornost trebalo posvetiti stručnom usavršavanju učiteljskog kadra, a zahtjevi suvremene nastave iziskuju i povećanu potrošnju didaktičkog materijala kroz drugačiji vid realizacije nastave. Također nedostatna su financijska sredstva i za redovito održavanje zgrade (dotrajali podovi na hodnicima, dotrajaao parket u dvorani, podovi u učionicama).

Zgrada matične škole je 2019. godine završila projekt energetske obnove, primjetna je značajna ušteda na energentima, posebno potrošnji plina. Nakon tog sveobuhvatnog zahvata zgrade omogućeni su još bolji uvjeti za boravak djece i kvalitetnije izvođenje nastavnog procesa. Projektom energetske obnove obuhvaćena je zamjena drvene stolarije aluminijskom, zamjena krovišta, obnova fasade škole, zamjena rasvjetnih tijela (led rasvjeta), obnova kotlovnice, te ugradnja foto-naponske elektrane. Nakon skoka cijena energenata, energetska obnova škole se pokazala kao izvrsna investicija. Od investicija u objekt škole u prošloj godini izdvojio bih sanaciju podova hodnika u nižim razredima škole te sanacija muške svlačionice u sportskoj dvorani škole.

Od hitnih intervencija koje je neophodno izvršiti u narednoj godini u matičnoj školi izdvojio sanacija parketa u sportskoj dvorani te sanacija i popravak parketa po učionicama.

Od 2022/2023 šk. godine provodili smo projekt New STEM Kutina, koji se protegao i na 2024/2025. školsku godinu, zajedno sa razvojnom agencijom MRAV i ostalim kutinskim osnovnim školama. Tim projektom opremili smo škole raznom informatičkom i drugom opremom u vrijednosti od oko 190.000 eura. Kroz taj projekt održano je i niz edukacijskih radionica za učitelje te je jedan dio učitelja posjetio i državu Norvešku i stekao nova iskustva rada u nastavi kroz primjenu dobre prakse rada norveških škola.

Uspješno su privedeni kraju građevinski radovi na projektu *"Izgradnja i opremanje OŠ Stjepana Kefelje"*. Projektom je osigurano pet novih učionica (dodatni kapacitet za 140 učenika), što stvara preduvjete za skori prijelaz na rad u jednoj smjeni. Projekt je sufinanciran sredstvima Nacionalnog plana oporavka i otpornosti i Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih.

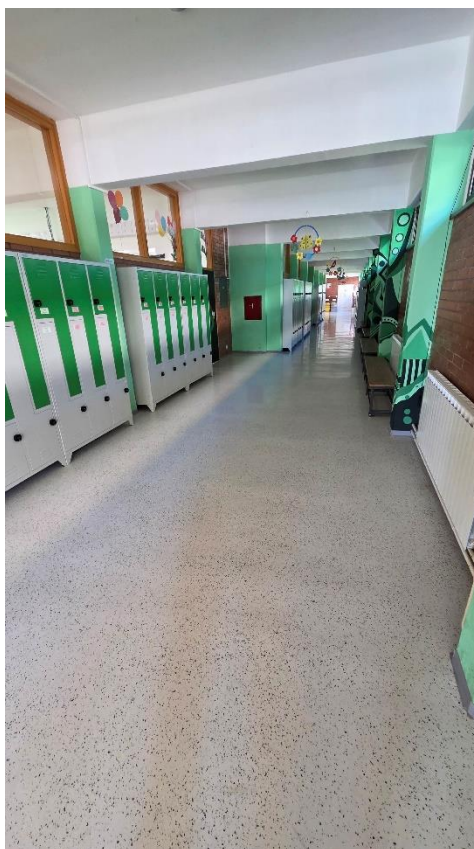




Od 2021. godine djeca viših razreda imaju mogućnost korištenja garderobnih ormarića.



Od 2024/2025. nastavne godine garderobne ormariće dobili su i niži razredi matične škole.



U PŠ Repušnica napravili smo rekonstrukciju i preraspodjelu prostorija škole te prilagodili školu jedno-smjenskom radu. Sa relativno malim finansijskim sredstvima koja nam je osigurao Grad prenamijenili smo dvije prostorije u učionice i tako osigurali za narednu školsku godinu četiri učionice koje su potrebne da bi sva djeca koja pohađaju PŠ Repušnica krenula u jutarnju smjenu.



PŠ Mikleuška je od školske godine 2022. – 2023. zatvorena jer nije bilo djece za upis u područnu školu.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA I ORGANIZACIJI NASTAVE

Obilježje	Razredna nastava			Predmetna nastava			U K U P N O		
	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela	Učenika	Odjela	Komb. odjela
MATIČNA ŠKOLA	156	8	-	221	12	-	377	20	-
PODRUČNA ŠKOLA REPUŠNICA	31	4	-	-	-	-	31	4	-
UKUPNO M + P	187	12	-	221	12	-	408	24	-

Nastavna godina započela je 08. rujna 2025. godine, a završila 12. lipnja 2026. godine. Nastavna godina je završila 176. nastavnim radnim danom.

Matična škola i PŠ Repušnica radile su u dvije smjene. Nastava u prvoj smjeni započinjala je u 8.00 sati a u drugoj smjeni u 12.30 sati.

Učenici razredne nastave matične škole i PŠ Repušnica tjedno izmjenjuju smjene, a učenicima predmetne nastave nastavni proces uvijek počinje u 8.00 sati.

Učenici putnici imali su organiziran prijevoz iz svojih domova do škole i obrnuto i nije bilo većih problema u realizaciji tog prijevoza.

I ove školske godine, projektom na državnoj razini realiziran je besplatni obrok za svu djecu. Ministarstvo plaća kuhani obrok za svako dijete, a cijena obroka po djetetu koji Ministarstvo prosljeđuje školi iznosi 1.33eura.

Nakon uvođenja besplatnog obroka za djecu, škola priprema isključivo kuhani obrok svaki dan.

U matičnoj školi organiziran je produženi boravak. Ukupno je bilo uključeno 41 učenika u dvije grupe 1. i 2. razreda.

3.2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole je ove školske godine je bila organizirana u dogovoru sa gradom Kutinom. Jedan dio djece je uključen u aktivnosti Društva naša djeca, i aktivno je sudjelovao u njenim radionicama. I ove školske godine sudjelovali smo na sajmovima u organizaciji Turističke zajednice grada Kutine.



Dani kruha.



Izložba zadruge Ruke



Uskrсни sajam.

Školski panoi i zidovi ukrašeni su likovnim uradcima te plakatima s radionica koje se provode na satu razrednika povodom obilježavanja važnijih datuma tijekom godine (ekološke teme, Vukovar, Međunarodni dan obitelji itd.). Uspjeli smo odraditi i projektni dan vezan na temu eko-škole.

3.3. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA

ZAŠTITA UČENIKA

Prema Programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika liječnica školske medicine provodila je specifične i preventivne aktivnosti za učenike s ciljem osiguranja nesmetanog rasta i razvoja te tjelesnog i psihičkog sazrijevanja. Sistematski pregledi i cijepljenja provodili su se u prostorima Službe školske medicine u Kutini ili u primjerenim prostorima škole prema kalendaru cijepljenja.

Zdravstveni odgoj pri školskoj medicini provodio se kao zasebna aktivnost, integrirano uz sistematski pregled ili cijepljenje.

U školi postoji školski preventivni program čiji su nositelji stručni suradnici. Održana su edukativna predavanja za učenike (na satu razrednika)

3.4. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kolektivno usavršavanje u školi provodilo se na učiteljskim vijećima ili u sklopu predavanja/radionica. Sveukupno trajanje stručnih usavršavanja u školi je 18 sati. Realizirane su sljedeće stručne teme:

- Zakonska regulativa
- Specifičnosti i karakteristike učenika 5. razreda
- Pedagoška dokumentacija
- Djeca sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Darovito dijete u školskoj ustanovi

U školi djeluju aktivni razredne i predmetne nastave. Po potrebi posebno se sastaju aktivni pojedinih predmeta. Plan i program je ostvaren.

Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu redovitog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja. Djelatnici naše škole odlazili su na seminare i savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva koji su bili usmjereni na unapređivanje rada, novine u ostvarivanju zadataka škole te uspješniju suradnju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, polazili su edukacije u virtualnim učionicama u okviru cjelovite kurikularne reforme. Prema mišljenju stručne službe, stručna usavršavanja za učitelje i nadalje treba više usmjeriti na vještine upravljanja razredom za stvaranje pozitivnog ozračja i dobrih odnosa i na vještinu primjene oblika i metoda poučavanja. Na edukacijama se uglavnom najviše pozornosti posvećuje struci.

4. RAD STRUČNIH ORGANA

4.1 Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom ove školske godine Učiteljsko vijeće je održalo 11 sjednica na kojima je razmatralo svu problematiku organizacije i realizacije nastavnog procesa i svih popratnih sadržaja.

4.2 Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća održavaju sjednice obično kao razredna vijeća predmetne odnosno razredne nastave. Po potrebi sastaju se i razredna vijeća određenih razrednih odjela ili pojedinih razreda, npr. V. razreda radi boljeg upoznavanja i prijelaza učenika iz nižih u više razrede, ili zbog donošenja pedagoških mjera i sl. Skupna razredna vijeća održavaju se radi konstatiranja i analize uspjeha na kraju polugodišta ili školske godine. U školskoj godini 2025./2026. održano je 10 sjednica.

4.3 Rad stručnih suradnika

U školi je ustrojena stručna služba sastavljena od pedagoga, psihologa, defektologa i knjižničara. Svaki ima svoj program rada, ali istodobno u mnogim područjima usko surađuju, osobito pedagog i psiholog.

Svi su uglavnom ostvarili svoj program djelovanja. Pedagog djeluje kao nositelj i pokretač svih odgojno-obrazovnih aktivnosti, koordinator i supervizor te spojnica između učenika, učitelja i roditelja. Rad je ostvaren kroz neposredno djelovanje i savjetodavni rad.

Osnovni dio djelovanja psihologa je išao kroz psihološko savjetovalište za sve a osobito za učenike s poteškoćama u učenju i vladanju te njihove roditelje.

Knjižničar je jedan od glavnih nositelja kulturnih zbivanja u školi.

Defektolog radi s učenicima s posebnim potrebama.

4.4 Rad Školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor održao je 11 sjednica i na njima razmatrao zakonom utvrđene obveze kao i problematiku rada i života ove škole donoseći odluke u cilju poboljšanja rada.

Većina članova školskog odbora redovno su prisustvovali sjednicama, a u slučajevima spriječenosti, navedene izostanke uredno opravdavali poslovnim i drugim obvezama.

Vijeće roditelja održalo je dvije sjednice na kojoj se razmatrala problematika učenika, njihovog dolaska i odlaska iz škole, prehrane, ocjenjivanja i školskih izleta.

4.5. Rad tajništva i administrativno- tehničke službe

Tajništvo i administrativno - tehnička služba izvršili su svoj dio obveza određen zakonom kao i onaj dio u kojem su servis usluga učenicima, roditeljima i ostalim zaposlenicima.

4.6. Rad ravnatelja škole

Ravnatelj rukovodi, organizira i koordinira život škole obavljajući mnoge poslove kao što su: priprema sjednica učiteljskog i razrednih vijeća, materijale za sjednice Školskog odbora i Vijeća roditelja, kontrolira vođenje pedagoške dokumentacije, organizira nastavu i brine o optimalnoj zastupljenosti učitelja u nastavi, surađuje s potrebnim institucijama i organizacijama.

Školska godina protekla je u dobroj suradnji sa roditeljima. Tijekom godine ravnatelj je neprestano surađivao i pružao pomoć učiteljima, naročito neiskusnima i pripravnicima u iznalaženju što efikasnijih metoda s ciljem što boljeg savladavanja nastavnih planova i programa i stjecanja novih saznanja. Ravnatelj je pomagao oko organiziranja roditeljskih sastanaka, vodio sjednice Učiteljskog vijeća, skupove zaposlenika, koordinirao rad vijeća roditelja, te administrativnog i tehničkog osoblja. Ostvarivao dobru suradnju s lokalnom zajednicom. Tijekom školske godine ravnatelj je održavao savjetodavne razgovore s učenicima, djelatnicima i roditeljima te prema potrebi surađivao s vanjskim institucijama.

5. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO - OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

5.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Planiranje i programiranje rada provođeno je u skladu sa propisanim predmetnim kurikulumima i zahtjevima Ministarstva odgoja i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Početkom školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za 2025./2026. školsku godinu koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja održanoj 24. rujna 2025. godine.. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su: ravnatelj, stručne suradnice, voditelj smjene, voditelji područnih škola i tajnica Škole. Svoj prilog su, uz navedene, razradili i predsjednici stručnih vijeća te voditelji izvannastavnih aktivnosti. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statutu Škole, Školski je odbor na sjednici 26. rujna 2025. godine donio Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum za 2025./2026. školsku godinu. Na stručnim vijećima škole planirana je redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničnoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na sjednicama razrednih vijeća izvanučioničnu nastavu, korelacije, vremenik pisanih provjera, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

5.2 REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA

Godišnji izvedbeni kurikulumi su u cijelosti ostvareni a broj nastavnih sati realiziran je kroz 176 nastavnih radnih dana.

Nastava je bila stručno pokrivena, a jedina nestručna pokrivenost pojavila se u dijelu nastave matematike zbog deficita učitelja matematike.

Za istaknuti je da bi za još kvalitetniju realizaciju nastave trebalo opremiti školu novim i suvremenim nastavnim učilima i pomagalicama, a povećane troškove iziskuje terenska nastava kao i realizacija integriranih nastavnih sadržaja u više nastavnih predmeta.

5.3 RAD I POSTIGNUĆA U REDOVITOJ I IZBORNOJ NASTAVI NA KRAJU NASTAVNE GODINE

Pedagoške mjere:

Pohvaljeno je 175 učenika za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrađeno je 53 učenika (odličan uspjeh kroz svih osam razreda i razna natjecanja);

*Kažnjeno je: **opomenom** 21 učenika, **ukorom** 9 učenika, **strogim ukorom** 13 učenika.*

Izrečene su zbog neprimjerenog ponašanja, nemarnog odnosa prema radu i velikog broja neopravdanih sati.

Vladanje: 361 učenika je uzornog vladanja, 31 dobrog i 8 lošeg.

Izostanci:

Ukupno 29219 od toga opravdanih 28334 i neopravdanih 885.

Ovaj veliki broj neopravdanih sati uvjetovan je izostajanjem učenika Roma koji često izbjegavaju nastavu.

5.4. RAD I POSTIGNUĆA U DODATNOM RADU I RADU S DAROVITIM UČENICIMA

UČENICI KOJI SU POSTIGLI IZVANREDNE REZULTATE NA SPORTSKIM, UMJETNIČKIM I NATJECANJIMA ZNANJA

NAGRADE IZ ZNANJA:

LOVRO MARKOVIĆ

2. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ NJEMAČKOG JEZIKA

MENTOR: ADRIANA PAVLINIĆ TOMŠIĆ

2. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ KEMIJE

MENTOR: DANIJELA TOMAC

NELA MASNEC

3. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ NJEMAČKOG JEZIKA

MENTOR: ADRIANA PAVLINIĆ TOMŠIĆ

2. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ HRVATSKOG JEZIKA

MENTOR: JOSIPA SELETKOVIĆ

IVOR GRAHEK

3. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ KEMIJE

MENTOR: DANIJELA TOMAC

REA MARINIĆ

3. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ KEMIJE

MENTOR: DANIJELA TOMAC

JAN GRAHEK

1. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ MATEMATIKE

MENTOR: DANIJELA DI GALLO

FRAN PETRANOVIĆ

1. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ GEOGRAFIJE

MENTOR: SILVIJA KRPES

IVOR BAHORSKI

3. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ GEOGRAFIJE

MENTOR: SILVIJA KRPES

JAKOV PTIČAR

2. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ GEOGRAFIJE

MENTOR: BERISLAV REPIĆ

JAN SIKAČEK

1. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ INFORMATIKE

6. MJESTO NA DRŽAVNOM NATJECANJU IZ INFORMATIKE

MENTOR: IVANA KAŠNER

DORA BUBLIĆ

1. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ HRVATSKOG JEZIKA

MENTOR: LIDIJA NIKOLIĆ

LARA ŠTIMAC

2. MJESTO NA ŽUPANIJSKOM NATJECANJU IZ HRVATSKOG JEZIKA

MENTOR: LIDIJA NIKOLIĆ

DRŽAVNO NATJECANJE HRVATSKOG FILMSKOG STVARALAŠTVA DJECE:

MIA ĐURKAN

3. MJESTO NA 63. REVII HRVATSKOG FILMSKOG STVARALAŠTVA DJECE I 13. SMOTRI HRVATSKOG ŠKOLSKOG FILMA

EMA NOVOSEL

3. MJESTO NA 63. REVII HRVATSKOG FILMSKOG STVARALAŠTVA DJECE I 13. SMOTRI HRVATSKOG ŠKOLSKOG FILMA

MENTOR: GORAN ŠPORČIĆ

NAGRADE IZ SPORTA:

ŽUPANIJSKO NATJECANJE 7. I 8. RAZREDA IZ ATLETIKE - 2. MJESTO

ŽUPANIJSKO NATJECANJE 7. I 8. RAZREDA IZ KROSA – 2. MJESTO

ŽUPANIJSKO NATJECANJE 5. I 6. RAZREDA IZ KROSA – 3. MJESTO

ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ GRANIČARA – 3. MJESTO

1. MISLAV REPIĆ
2. JAKOV PTIČAR
3. FRANE KAŠNER
4. LOVRO MARKOVIĆ
5. KARLO FRANKOVIĆ
6. MIJO ŠALKOVIĆ
7. LUKA REBIĆ
8. LUKA LONČAREVIĆ
9. MATEO MEZAK
10. MIHAEL KOVAČIĆ
11. NOA VAZDAR
12. MATIJA VAZDAR
13. PATRIK ROSAVEC
14. LUKA ČAKARIĆ
15. GABRIJEL LONČAREVIĆ
16. NOA STRAGA

17. ANDRO PREMUŽIĆ
18. JAN GRAHEK
19. PAVEL KAŠNER
20. MILA HOMAN
21. LANA MALKOČ
22. MILA MAŽAR
23. UNA ROD
24. HANA SLADOJEVIĆ
25. GABRIJEL DJURDJEVIĆ
26. MATEA TUTIĆ

MENTORI: SANJA JOSIĆ

DANIJELA DI GALLO

Dodatni rad realiziran je u skupinama.

Nastavni predmet	Razred	Broj skupina	Broj učenika
Matematika	2.	3	12
	3.	3	15
	4.	3	12
	5., 6., 7. i 8.	3	26
Hrvatski jezik	5.-8.	4	12
Engleski jezik	5.-8..	3	17
Kemija	8.	1	7
Geografija	5.-8.	1	14
Biologija	5.-8	1	4
Fizika	8.	1	2
Povijest	5.-8.	2	13

5.5. RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU RJEŠENJA UREDA I DOPUNSKOJ NASTAVI

Predmet	Broj učenika po Individualiziranom i prilagođenom programu	Broj učenika u dopunskoj nastavi
I.	3	12
II.	3	14
III.	3	11
IV.	8	9
Ukupno I.-IV.	17	46
V.	6	16
VI.	6	17
VII.	8	26
VIII.	5	18
Ukupno V.-VIII.	25	77
UKUPNO I.-VIII.	42	123

5.6. REALIZACIJA PLANA IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Planovi i programi izvanučioničke nastave uglavnom su ostvareni.

Organizirani su jednodnevni izleti učenika 1., 2., 3., 5., 6. i 7. razreda te višednevna ekskurzija učenika 8. razreda. Učenici 4. razreda bili su u školi u prirodi.

Izlete, ekskurziju i školu u prirodi u potpunosti su financirali roditelji.

Terenska nastava većim dijelom ostvarena je u nižim razredima.

Odlazilo se u posjet muzeju, gradskoj knjižnici i čitaonici, Parku prirode Lonjsko polje, učilo se pri šetnjama gradom, na kreativnim radionicama.

Učenici viših razreda izlazili su na teren oko škole, te na terensku nastavu u Vukovar.

5.7. RAD I POSTIGNUĆA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA

U izvannastavnim aktivnostima naši učenici su sudjelovali u:

Naziv skupine, sekcije, družine	Broj skupina, sekcija, družina	Obuhvaćeno učenika	
		I. – IV.	V.- VIII.
Ritmika	1	15	-
Športska grupa	2	20	-
Folklorna skupina	1	10	-
Mali Nijemci	1	5	6
Literarna družina	1	0	7
Dramska grupa	2	10	6
Recitatori	2	7	6
Astronomi	1	0	10
Mali astronomi	1	8	0
Keramičari	1	15	0
Mali ekolozi	1	5	-
Likovna radionica	2	18	0
Likovna grupa	1	0	5
Foto grupa	1	0	7
Društvene igre	1	8	-
Ekolozi	1	7	-
Vjeronaučna radionica	3	5	8
Mali englezi	1	5	0
Informatičari	3	6	9
Nogomet	1	-	11
Odbojka	1	-	14
Atletika	1	2	12
Rukomet	1	-	12
Video grupa	1	7	0
Filmska družina	1	-	15
Pjevački zbor	1	12	20
Ansambl	1	4	5
Robotika	3	14	17

Velik broj učenika uključen je u razne izvanškolske aktivnosti kao što su:

glazbena škola, športski klubovi, kulturno-umjetnička društva, mažoretkinje, vatrogasci, škole stranih jezika, crkveni zbor, izviđači.

6. PRODUŽENI BORAVAK

Program rada produženog boravka sadržava redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost (pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i vježbanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom

programu, dodatni i dopunski rad) te organizirano slobodno vrijeme. Nakon redovne nastave brigu o učenicima preuzima učiteljica iz produženog boravka te zajedno odlaze na ručak u školsku blagovaonicu.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Organizacijske i kadrovske mjere

- Kontinuirano stručno usavršavanje učitelja kroz seminare, radionice i edukacije usklađene s potrebama škole.
- Poticanje timskog rada i suradnje među učiteljima radi razmjene iskustava i inovativnih metoda rada.

2. Prostorni i materijalni uvjeti

- Modernizirati učionice multimedijском opremom (pametne ploče, projektori, računala, internetska povezanost).
- Osigurati suvremene nastavne materijale i pomagala za praktičan i interaktivan rad.
- Poboljšati školske prostore: uređenje školskih dvorišta, sportskih igrališta i prostora za odmor.
- Stvarati sigurnosne uvjete u školi (videonadzor u zajedničkim prostorima, protupožarni sustavi, sanacija oštećenih dijelova zgrade).
- Od slijedeće školske godine i otvaranjem dograđenog dijela škole počinjemo raditi u jednoj smjeni. I dalje raditi na poboljšanju uvjeta rada kako bi se postigli uvjeti koje propisuje Državni pedagoški standard.
- Potrebno je povećati sredstva opsega zbog povećanih financijskih troškova škole nastalih povećanjem cijena tijekom proteklih godina i povećanih troškova zbog dotrajalosti informatičke opreme. Svakako treba razmišljati o načinu servisiranja i financiranja informatičke opreme. Grad priznaje financiranje servisa računala, ali samo do 15 računala po 6.5 eura mjesečno, što je nedostavno za potrebe suvremene nastave.

3. Pedagoške i didaktičke mjere

- Uvođenje aktivnih metoda poučavanja: projektna nastava, terenska nastava, istraživački rad.
- Razvijati individualizirani pristup učenicima prema njihovim sposobnostima, interesima i potrebama.
- Jačati digitalne kompetencije učenika i nastavnika.
- Sustavno poticati kulturu čitanja kroz čitateljske klubove, književne susrete i rad u školskoj knjižnici.

4. Socio-emocionalna podrška

- Provođenje preventivnih programa protiv nasilja i vršnjačkog zlostavljanja.
- Organizirati radionice za razvoj emocionalne pismenosti, tolerancije i međusobnog poštovanja.

- Povećati suradnju s roditeljima kroz redovite sastanke, radionice i zajedničke projekte.

5. Suradnja i povezivanje sa širom zajednicom

- Uključivati lokalnu zajednicu, kulturne i sportske udruge u školske projekte.
- Razvijati volonterske aktivnosti učenika i akcije solidarnosti.
- Poticanje partnerstva s drugim školama (nacionalno i međunarodno) radi razmjene iskustava.

6. Praćenje i evaluacija

- Redovito analizirati rezultate učenja i odgojne pokazatelje, te prema njima usklađivati daljnje mjere.
- Uspostaviti sustav vrednovanja kvalitete nastave i zadovoljstva učenika i roditelja.

Ravnatelj

Ivica Petrović, prof.



[Handwritten signature]

OŠ STJEPANA KEFELJE

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU

1. PRIHODI POSLOVANJA

	KONTO		
1	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	
2	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.846.922,76
3	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima škole iz proračuna koji im nije nadležan	4.549,19
4	6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	77.726,00
5	6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	154.624,77
6	6526	Ostali nespomenuti prihodi	24.146,07
7	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,89
8	6615	Prihodi od pruženih usluga	5.176,55
9	6631	Tekuće donacije *	3.213,20
10	6632	Kapitalne donacije	139,00
11	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	349.634,84
12	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	32.862,33
13	6714	Prihodi iz nadležnog proračuna za otplatu zajmova	
A		UKUPNO PRIHODI (SUMA 1 DO 13)	2.498.995,60

2. RASHODI POSLOVANJA

	KONTO		
14	3111	Plaće za redovan rad	1.604.442,60
15	3113	Plaće za prekovremeni	33.599,96
16	3114	Plaće za posebne uvjete rada	28.004,56
17	3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.553,44
18	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	274.750,98
19	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	
20	3211	Službena putovanja	9.989,26
21	3212	Rashodi za zaposlene-prijevoz	31.189,86
22	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.882,50
23	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00
24	3221	Uredski i ostali materijalni rashodi	20.152,91
25	3222	Materijal i sirovine	98.611,00
26	3223	Energija	28.937,67
27	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.708,62
28	3225	Sitni inventar	3.046,33
29	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	458,30
30	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza (učenika)	125.356,74
31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.551,03
32	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00
33	3234	Komunalne usluge	10.989,64
34	3235	Zakupnine i najamnine	325,81
35	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.051,40
36	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.079,30
37	3238	Računalne usluge	6.069,26
38	3239	Ostale usluge	6.265,23
39	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
40	3292	Premije osiguranja	267,01
41	3293	Reprezentacija	10,33
42	3294	Članarine	220,00
43	3295	Pristojbe i naknade	0,00
44	3296	Troškovi sudskih postupaka	
45	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.514,74
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.100,00
47	3433	Zatezne kamate	0,76
48	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	
49	3722	Naknade građanima u naravi	31.401,82
50	3723	Naknade građanima iz EU sredstava	4.268,30
51	3812	Tekuće donacije u naravi	897,43
B		UKUPNO RASHODI POSLOVANJA (SUMA 14 DO 51)	2.477.696,79
		PRIHODI POSLOVANJA (A)	2.498.995,60
		RASHODI POSLOVANJA (B)	2.477.696,79
C		REZULTAT POSLOVANJA (A-B)	21.298,81

OŠ STJEPANA KEFELJE

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU

3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

52	7211	Stambeni objekti	
D		UKUPNO PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00

4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

53	4221	Uredska oprema i namještaj	13.343,70
54	4241	Knjige (školska knjižnica i udžbenici)	8.276,37
55	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	12.512,50
56	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	613.094,82
E		UKUPNO RASHODI ZA NABAVU IMOVINE (SUMA 53 do 56)	647.227,39
		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
		RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	647.227,39
C		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-647.227,39

5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE

57	8331	Dionice i udjeli u glavnici	
F		UKUPNO PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00

6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

58	5443	Otplata glavnice primljenih kredita	
G			0,00
		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE (F)	0,00
		IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE I OTPLATE ZAJMOVA (G)	0,00
		Preneseni rezultat od nefinancijske imovine	
H		REZULTAT OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (F-G)	
I		PRIHODI I PRIMICI U TEKUĆOJ GODINI (A+D+F)	2.498.995,60
J		RASHODI I IZDACI U TEKUĆOJ GODINI (B + E+G)	3.124.924,18
K		Rezultat poslovanja (I-J)	-625.928,58
L		Preneseni rezultat poslovanja iz prethodne godine	23.484,01
M		Rezultat poslovanja raspoloživ u slijedećoj godini (I+J)	-602.444,57